



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA CON REVISIONE TECNICO CONTABILE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLO MUSEALE CULTURALE DI S. CHIARA - PRIMO STRALCIO FUNZIONALE.**

**Art. 1 - PARTI INTERESSATE**

a) \_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, iscritto/a all'Ordine dei/gli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ (n° \_\_\_\_\_ di posizione) a partire dall'anno \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (\_\_\_) Part. I.V.A. \_\_\_\_\_, (Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_), parte che per brevità viene in seguito chiamata **Professionista**;

b) **COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**, Ente pubblico qui rappresentato nella persona dell'\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del **Comune di Bassano del Grappa** con sede in Via Matteotti n° 39, Part. I.V.A. 00168480242, parte che per brevità viene in seguito chiamata **Committente**.

**Art. 2 - OGGETTO E DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di:

- **Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera con revisione tecnico contabile dell'opera indicata in oggetto, secondo l'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, e la Parte II Titolo X del D.P.R. 207/2010 e le altre norme specifiche applicabili all'intervento.**

L'entità delle opere da collaudare in corso d'opera, sulla base del progetto esecutivo approvato - secondo \_\_\_\_\_ appalto-, ammonta ad € **9.728.633,28** (Euro novemillionisettecentoventottomilaseicentotrentatre/28) **di cui € 874.612,56** (Euro ottocentosettantaquattromilaseicentododici/56) **per opere già realizzate in sede di primo appalto ed € 8.854.020,72** (Euro ottomilionioctococinquantaquattromilaventi/12) **per opere da realizzare in sede di secondo appalto**, suddivisa per categorie ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come riportato di seguito:

- EDILIZIA (E.13):	€ 3.629.037,57
- STRUTTURE (S.03):	€ 2.724.498,44
- IMPIANTI (IA.03):	€ 1.411.959,04
- IMPIANTI (IA.01):	€ 209.935,00
- IMPIANTI (IA.02):	€ 1.753.203,23



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

La durata presunta dei lavori, specificatamente per il secondo appalto, è di **660 giorni**, salvo sospensioni, proroghe, ecc.

Il Committente fornirà al Professionista tutta la documentazione relativa all'incarico in proprio possesso, in particolare secondo quanto stabilito all'art. 217 del D.P.R. 207/2010.

**Art. 3 - MODALITA` DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, della Parte II Titolo X del D.P.R. n. 207/2010 e delle altre norme specifiche applicabili all'intervento in oggetto, anche sulla protezione dei beni monumentali e paesaggistici, assumendo la responsabilità in merito a tutti gli obblighi stabiliti per il ruolo di collaudatore e revisore tecnico contabile.

Il Professionista sarà obbligato all'espletamento di tutte le attività proprie dell'incarico oggetto del presente disciplinare e per l'intervento in oggetto specificato, con produzione della relativa documentazione, espletando l'incarico nel rispetto dei seguenti punti:

1. il professionista è obbligato all'osservanza delle norme del regolamento per le opere pubbliche, nonché di altre norme di legge e di regolamento vigenti per le specifiche categorie di opere;
2. il Professionista dovrà avvisare l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, almeno 15 gg prima, delle eventuali prove/verifiche che intende realizzare al fine di organizzare in modo adeguato le attività in cantiere e/o specifiche attività amministrative;
3. il Professionista dovrà verificare la necessità o meno di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta per l'esecuzione delle prove/verifiche di cui sopra e dovrà curare la tempestiva trasmissione al Committente della documentazione necessaria per l'ottenimento degli stessi da parte degli enti competenti; in tale fattispecie, il Professionista, nell'organizzazione dello svolgimento della propria attività, in relazione questa con l'attività in generale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione nonché con l'esecuzione dei lavori, dovrà tenere conto delle tempistiche necessarie per il rilascio dei pareri, autorizzazioni e/o nulla osta da parte degli enti competenti, di modo da permettere il regolare svolgimento dei lavori e non incorrere in ritardi nella realizzazione degli stessi;
4. sulla base di eventuali richieste di modifica o di adattamento da parte degli enti competenti della documentazione prodotta, il professionista provvederà rapidamente alla redazione della nuova documentazione fino all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta necessari, senza che ciò darà diritto a speciali e maggiori corrispettivi;
5. il Professionista sarà tenuto a presentare all'Amministrazione periodiche relazioni, sullo sviluppo dei lavori da collaudare, con cadenza concordata con il RUP.



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Il Professionista assumerà la rappresentanza dell'Amministrazione limitatamente alla materia tecnica e le sue dichiarazioni vincoleranno l'Amministrazione solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. Il Professionista dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite da questa e tramite il RUP, impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate; tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Amministrazione Comunale e il Professionista incaricato sarà redatto un sintetico verbale.

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi, nel rispetto di quanto dettato dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il proprio diretto controllo e responsabilità, senza che questo comporterà costi o oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

**Art. 4 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Il Professionista dovrà svolgere tutti i compiti necessari per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente incarico. In particolare le prestazioni comprendono tra le altre:

- a) Prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, e meglio esplicitate nel presente disciplinare;
- b) Esame e verifica di tutta la documentazione inerente i lavori in oggetto;
- c) Visite in cantiere, anche su specifica richiesta del RUP o del Committente, per tutta la durata dei lavori, al fine di ispezionare l'opera nelle varie fasi costruttive, con cadenza ritenuta adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori oggetto di collaudo; in particolare sarà necessario effettuare sopralluoghi durante lavorazioni significative o in fase di esecuzione di opere non facilmente ispezionabili o non più ispezionabili, controllabili e collaudabili a seguito del proseguire della realizzazione delle stesse. Inoltre, il Professionista sarà obbligato ad effettuare sopralluoghi anche in caso di anomalo andamento dei lavori rispetto al programma. Le ispezioni verranno eseguite alla presenza del Direttore dei Lavori e del Costruttore ed eventualmente di altre figure ritenute necessarie in funzione della tipologia di opere in corso di esecuzione. Per ogni visita il Professionista dovrà redigere apposito verbale ai sensi e nel rispetto degli artt. 221 e seguenti del D.P.R. 207/2010 da trasmettere al RUP, comprensivo delle verifiche eseguite, relazionando sull'andamento dei lavori e sul rispetto dei termini contrattuali, oltre ad eventuali osservazioni e suggerimenti ritenuti necessari per le parti di rispettiva competenza;
- d) redazione di periodiche relazioni, sullo sviluppo dei lavori da collaudare, con cadenza



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

concordata con il RUP;

- e) Eventuali sopralluoghi presso stabilimenti di produzione dei materiali/opere oggetto di collaudo;
- f) Controllo sullo svolgimento della messa in atto delle prescrizioni progettuali e sull'esecuzione dei controlli sperimentali per quanto attinente all'attività di collaudatore tecnico-amministrativo;
- g) Indicazione di eventuali accertamenti, studi, indagini, verifiche, prove sui materiali, ecc. utili per formarsi il convincimento collaudabilità dell'opera, quali prove sui materiali messi in opera, anche mediante metodi non distruttivi, monitoraggio programmato del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo il collaudo della stessa; compresa la propria presenza, sia in cantiere che in stabilimento, in occasione dei controlli in questione;
- h) Esame dei certificati delle prove sui materiali, dei controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo;
- i) Indicazione di qualunque altra disposizione e redazione di documenti/verbali necessari per la redazione della revisione tecnico-contabile e dei certificati di collaudo parziali e finale, secondo le norme di legge applicabili all'intervento;
- j) Esame delle eventuali riserve della ditta aggiudicataria dei lavori sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, con relativo parere;
- k) Redazione di tutti i documenti/verbali necessari ai fini della redazione del certificato di collaudo e della revisione tecnico contabile, quali relazione, verbali già citati sopra di visita in corso d'opera e di visita definitiva nonché dei relativi avvisi, sintesi delle valutazioni dell'organo di collaudo circa la collaudabilità dell'opera, certificazioni varie, certificati di collaudo in corso d'opera (parziali) in numero e modalità da concordare con il RUP durante lo svolgimento dei lavori, certificato di collaudo, ecc., secondo le norme di legge applicabili all'intervento;
- l) Redazione di eventuali verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;
- m) Partecipazione ad eventuali incontri presso enti interessati dai pareri e/o nulla osta sulle opere;
- n) Partecipazione alle riunioni, agli incontri indetti dall'Amministrazione Comunale e alle attività di coordinamento di ulteriori attività professionali di altri professionisti eventualmente incaricati dal Committente; in particolare saranno organizzati dall'Amministrazione periodici incontri per verificare lo sviluppo delle fasi di collaudo;
- o) Verifica della corrispondenza tra i dati risultanti dalla contabilità e i documenti giustificativi, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

componenti e delle provviste; tale verifica viene richiesta anche per attestare la congruenza delle opere realizzate e delle spese sostenute rispetto agli obiettivi dell'ente finanziatore Fondazione Cariverona;

- p) Verifica e certificazione attestante l'esecuzione dell'opera a regola d'arte, nonché parere e verifica su eventuali perizie di variante, atti di sottomissione o aggiuntivi, richieste di proroga e situazioni particolari che si potrebbero determinarsi nel corso dell'attuazione dell'opera, oltre a qualsiasi verifica tecnica prevista dalle leggi di settore;
- q) Redazione della relazione tecnico-scientifica di cui all'art. 102 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per la parte di propria competenza;
- r) espletamento di ogni e qualsiasi altra attività, con redazione della relativa documentazione, necessarie ai fini del collaudo dell'opera.

Nel caso occorressero, per la conclusione delle opere di collaudo, in aggiunta a quanto già specificato nel presente disciplinare, ulteriori speciali o più approfondite indagini non comprese nel presente disciplinare, il Professionista redigerà una dettagliata relazione sulle motivazioni che indirizzano alla scelta di tali indagini.

Qualora la documentazione predisposta dal Professionista dovesse presentare carenze, il Committente dovrà richiederne l'integrazione, specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se la documentazione, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica, motivata dall'organo tecnico del Committente, al Professionista non sarà dovuto alcun corrispettivo afferente al livello di collaudo corrispondente.

Eventuali carenze, difetti e/o incompletezze, anche se non evidenziate dal Committente, saranno sempre e comunque sotto l'esclusiva responsabilità del Professionista.

Nel caso che il Committente, per ogni e qualsiasi suo insindacabile motivo, ritenesse non conveniente dare seguito alla redazione dei vari documenti oggetto del presente disciplinare e/o dare seguito a determinate fasi esecutive dell'opera, potrà dichiarare esaurito l'incarico senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte del Professionista. In tal caso competerà al Professionista il corrispettivo per la prestazione fin lì svolta a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale del Contraente, in dipendenza del presente disciplinare.

#### **Art. 5 - TEMPI - RITARDI E PENALI**

Il Professionista incaricato della prestazione in oggetto dovrà svolgere l'incarico entro i seguenti termini:

- a) **Sopralluoghi:** ogni qualvolta ritenuto necessario dal Professionista, o richiesto dal RUP o dall'Amministrazione, e comunque in occasione di realizzazione di opere non facilmente ispezionabili o non più ispezionabili; di ciascuna visita dovrà essere redatto apposito verbale, da trasmettere al RUP entro **10 giorni** successivi alla data delle visite;



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- b) **Redazione dei certificati di collaudo parziale con revisione tecnico contabile e/o relativi verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata:** entro **15 giorni** dal termine concordato e fissato di volta in volta con il RUP;
- c) **Redazione della relazione tecnico-scientifica per le competenze proprie del collaudatore tecnico-amministrativo:** entro **30 giorni** dal termine dei lavori e comunque prima del certificato di collaudo;
- d) **Redazione del certificato di collaudo con revisione tecnico contabile e relativa documentazione:** entro **6 mesi** dalla data di ultimazione dei lavori.

Per quanto riguarda le altre prestazioni richieste al Professionista nel presente incarico, si precisa che lo stesso dovrà essere immediatamente disponibile ad eseguirle, previo preavviso di **7 giorni** da parte del Committente o del RUP.

In caso di ritardo, rispetto ai termini stabiliti, nella presentazione della documentazione oggetto dell'incarico, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale corrispondente all'1‰ (unopermille) dell'importo del corrispettivo relativo alla prestazione oggetto di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista; tale penale non potrà superare il 10% dell'importo della prestazione.

**Qualora il ritardo eccedesse 30 (trenta) giorni complessivi rispetto ai tempi previsti, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista.**

Qualora il Professionista, nell'espletamento dell'incarico non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, sia per i tempi che per le modalità di presentazione della documentazione, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistenti inadempienze del Professionista, oppure qualora emergessero delle gravi carenze professionali tali da recar danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato; in tal caso al Professionista saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico del Professionista.

Resta inteso che in caso di revoca dell'incarico per i motivi suesposti, o per rinuncia all'incarico da parte del Professionista per qualsiasi motivazione, non verrà riconosciuto allo stesso alcun incremento per prestazione parziale.

**Art. 6 - RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA**



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Nel caso in cui venissero accertati errori e/o omissioni nelle scelte relative all'espletamento dell'incarico in oggetto tali da richiedere la riprogettazione, parziale o integrale, dell'opera, oltre all'esecuzione di eventuali opere di ripristino necessarie a seguito dei danni causati da quanto specificato sopra, il Professionista risponde direttamente assumendo l'obbligo a proprio carico senza costi e oneri per l'Amministrazione.

Nel caso di rinuncia o revoca dell'incarico conseguente a errori nello svolgimento della prestazione definita nel presente disciplinare, il Professionista risponde per le maggiori spese e per i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa dei suddetti errori.

**Art. 7 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE**

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività professionali indicate nel presente disciplinare oltreché nel prospetto dei corrispettivi allegato e calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, compreso lo svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse, nonché l'acquisizione di tutti gli eventuali necessari pareri e/o nulla osta ecc., nessun onere e/o prestazioni esclusa, è di **€ 82.420,38 (di cui € 7.409,66 per opere già realizzate in sede di primo appalto ed € 75.010,72 per opere da realizzate in sede di secondo appalto)** + Cassa Previdenza e Assistenza + IVA 22%.

La tariffa offerta dal Professionista e scontata come previsto con Determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 29 marzo 2007, n. 4, per gli effetti della legge n. 248/2006, è la seguente:

(1) Onorario	(2) Cassa Previdenza e Assistenza __ %	(3) Iva 22 % su (1)+(2)	(4) Totale
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

Nel caso in cui si rendesse necessaria, per qualsiasi motivo e nei limiti previsti del presente Disciplinare, la revisione dell'incarico, agli importi determinati come da calcolo corrispettivo base, verrà applicato il medesimo ribasso percentuale offerto.

**Art. 8 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei compensi e rimborsi spese, oltre all'I.V.A. ed una maggiorazione in ragione del \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_per cento) sulla base imponibile quale contributo Cassa Previdenza e Assistenza, avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione di nota competenze vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale e secondo le modalità definite di seguito con riferimento alle voci del calcolo corrispettivi allegato:



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- I) ad ogni stato di avanzamento dei lavori, è facoltà del Professionista chiedere un acconto non superiore all'80 % (ottantapercento) delle relative competenze maturate, in relazione ai lavori collaudati;
- II) il saldo delle competenze avverrà ad avvenuta emissione del certificato di collaudo e di tutti gli atti inerenti menzionati nel presente disciplinare, e comunque all'ottenimento del buon esito della rendicontazione all'ente Fondazione Cariverona relativamente a quanto eseguito.

**Art. 9 - PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA**

La documentazione prodotta, a seguito del pagamento del relativo corrispettivo al Professionista, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nella quantità di n. 2 copie, in originale, oltre alla consegna su supporto magnetico compatibile con i mezzi dell'Amministrazione (eventuale parte grafica in AUTOCAD 2010 - documenti in Word-Exel e una copia completa in PDF); in particolare la documentazione dovrà essere prodotta in numero di copie necessarie per la trasmissione a tutti gli enti che eventualmente ne facciano richiesta o che debbano, per qualsiasi motivo, acquisirne copia o che debbano esprimersi per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc., nessuno escluso, senza oneri aggiuntivi.

**Art. 10 - GARANZIE ASSICURATIVE**

Allegata al presente disciplinare il professionista produce una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile professionale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

**Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire all'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Vicenza.

Fatte salve le norme generali in materia di risoluzione del contratto (art. 1453 e seguenti del Codice Civile), il Comune di Bassano del Grappa potrà risolvere la presente convenzione nei casi seguenti:

- mancato svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare;
- mancata consegna della documentazione.

Il Comune di Bassano del Grappa contesterà l'inadempimento con lettera raccomandata intimando l'adempimento entro il termine di 30 giorni decorso il quale opererà la risoluzione di diritto. In caso di inadempimento la relativa risoluzione verrà disciplinata dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile; in tale eventualità le attività sino a quella data effettuate saranno regolarmente



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
**AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE**

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)  
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

rimborsate, sempre comunque secondo le modalità stabilite all'articolo specifico del presente disciplinare.

Il Professionista avrà facoltà di recedere dal presente accordo mediante preavviso non inferiore a giorni 30, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, solo per comprovate gravi cause sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Professionista e senza arrecare pregiudizio alla controparte.

**Art. 12 - VARIE**

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso incarico.

Quanto riportato nel presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il Professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento di incarico professionale e approvazione del presente disciplinare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, lì \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**

**IL COMMITTENTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_